

## ULUBORLU SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Huzurevine Yerleşme	1-Dilekçe	1 Ay
		2-T.C .Kimlik numarası beyanı	
		3-Gelir durumunu gösterir belge	
		4-Sağlık Raporu karar bölümünde "Huzurevine girmesinde sakınca yoktur" ibaresi yer almalı	
2	Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine Yerleşme İşlemleri	1-Dilekçe	1 Ay
		2-T.C. Kimlik numarası beyanı	
		3-Gelir durumunu gösterir belge	
		4-Sağlık Raporu karar bölümünde "Huzurevi, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde bakım görmesinde sakınca yoktur" ibaresi yer almalı	

İlk Müracaat Yeri:	Uluborlu Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri:	Uluborlu Kaymakamlığı
İsim	Murat SÖNMEZ	İsim	Şahin DEMİR
Ünvan	Kuruluş Müdürü	Ünvan	Kaymakam
Adres	Güreşyeri Mah.Festival Cad.No:4 Hükümet Binası Zemin Kat Uluborlu	Adres	Hükümet Binası 3.Kat Uluborlu
Tel	0 246 531 20 10	Tel	0246 5313001
Faks	0 246 531 20 10	Faks	0246 5313009
e-posta	uluborlu.shm@ailevecalisma.gov.tr	e-posta	<a href="mailto:uluborlu@isparta.gov.tr">uluborlu@isparta.gov.tr</a>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
3	Yatılı Engelli Bakım ve Rehabilitasyon merkezine Yerleşme İşlemleri	a)Bakım, Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi İşlemleri	1 Ay
		1-Dilekçe	
		2-T.C.Kimlik Numarası beyanı	
		3-Engelli Sağlık Kurulu Raporu	
		4-Yatılı ve sürekli bakımı için bakım ve rehabilitasyon merkezine yerleştirilecek olan, on sekiz yaşını tamamlamamış engelli için ilgili mahkemelerden alınacak koruma altına alınması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı.	
		5-On sekiz yaşını tamamlamış olup akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini görememesi veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gerekmesi ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedenleriyle kısıtlanması gerekli engelli için ilgili mahkemelerden alınacak kısıtlanması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı.	
		6-Ruhsal engelli bireylerin "şok ve reaksiyon" döneminde olmadığına dair sağlık raporu	
		7- İki adet vesikalık fotoğraf,	
		8- Varsa öğrenim durumunu gösterir belge veya sureti,	
		9- Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı,	
10-Anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı,			

İlk Müracaat Yeri:	Uluborlu Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri:	Uluborlu Kaymakamlığı
İsim	Murat SÖNMEZ	İsim	Şahin DEMİR
Ünvan	Kuruluş Müdürü	Ünvan	Kaymakam
Adres	Güreşyeri Mah.Festival Cad.No:4 Hükümet Binası Zemin Kat Uluborlu	Adres	Hükümet Binası 3.Kat Uluborlu
Tel	0 246 531 20 10	Tel	0246 5313001
Faks	0 246 531 20 10	Faks	0246 5313009
e-posta	uluborlu.shm@ailevecalisma.gov.tr	e-posta	<a href="mailto:uluborlu@isparta.gov.tr">uluborlu@isparta.gov.tr</a>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		<b>b) Özel Bakım Merkezi İşlemleri</b>	
4	<b>Yatılı Engelli Bakım ve Rehabilitasyon merkezine Yerleşme İşlemleri</b>	1-Dilekçe 2-T.C.Kimlik numarası beyanı 3-Engelli Sağlık Kurulu Raporu 4-Yatılı ve sürekli bakımı için özel bakım merkezine yerleştirilecek olan; 18 yaşını tamamlamamış bakıma muhtaç engelli için ilgili mahkemelerden alınacak, koruma altına alınması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı; 18 yaşını tamamlamış olup akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini görememesi veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gerekmesi ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedenleriyle kısıtlanması gerekli bakıma muhtaç engelli için ilgili mahkemelerden alınacak, kısıtlanması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı. 5-Bakmakla yükümlü olunan bireyler kapsamındaki kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler 6-İki adet vesikalık fotoğraf 7-Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı	1 Ay

İlk Müracaat Yeri:	Uluborlu Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri:	Uluborlu Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Murat SÖNMEZ	<b>İsim</b>	Şahin DEMİR
<b>Ünvan</b>	Kuruluş Müdürü	<b>Ünvan</b>	Kaymakam
<b>Adres</b>	Güreşyeri Mah.Festival Cad.No:4 Hükümet Binası Zemin Kat Uluborlu	<b>Adres</b>	Hükümet Binası 3.Kat Uluborlu
<b>Tel</b>	0 246 531 20 10	<b>Tel</b>	0246 5313001
<b>Faks</b>	0 246 531 20 10	<b>Faks</b>	0246 5313009
<b>e-posta</b>	uluborlu.shm@ailevecalisma.gov.tr	<b>e-posta</b>	<a href="mailto:uluborlu@isparta.gov.tr">uluborlu@isparta.gov.tr</a>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
5	Engelli Evde Bakım Ücretinden yararlanma İşlemleri	1-Dilekçe veya Başvuru formu	1 Ay
		2-T.C.Kimlik numarası beyanı	
		3-Engelli Sağlık Kurulu Raporu	
		4-Gelir durumunu gösterir belge	
		5-İki adet vesikalık fotoğraf	
		6-Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı	
		7- Anne babanın boşanmış olması veya boşanma sürecinde boşanmaya ilişkin mahkeme kararı	
6	Engelli Kimlik Kartı İşlemleri	1-Dilekçe	1 İş Günü
		2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	
		3-Sağlık Kurulu Raporu (Aslı veya ilgili hastaneden aslı gibidir onaylı)	
		4-İki adet vesikalık fotoğraf	
		5-Kişinin talebi alındıktan sonra dilekçe ve ekleri il müdürlüğüne gönderilir.	

İlk Müracaat Yeri:	Uluborlu Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri:	Uluborlu Kaymakamlığı
İsim	Murat SÖNMEZ	İsim	Şahin DEMİR
Ünvan	Kuruluş Müdürü	Ünvan	Kaymakam
Adres	Güreşyeri Mah.Festival Cad.No:4 Hükümet Binası Zemin Kat Uluborlu	Adres	Hükümet Binası 3.Kat Uluborlu
Tel	0 246 531 20 10	Tel	0246 5313001
Faks	0 246 531 20 10	Faks	0246 5313009
e-posta	uluborlu.shm@ailevecalisma.gov.tr	e-posta	<a href="mailto:uluborlu@isparta.gov.tr">uluborlu@isparta.gov.tr</a>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
7	<b>Sosyo-Ekonomik Destekten Yararlanma İşlemleri</b>	1-Dilekçe	1 Ay
		2-T.C.Kimlik numarası beyanı	
		3-Öğrenci Belgesi	
		4- Anne babanın boşanmış olması veya boşanma sürecinde boşanmaya ilişkin mahkeme kararı	
		5-Aile bireylerinde sağlık problemi varsa ilgili belge	
		6-İş-Kur kaydı	
		7-Anne babanın cezaevinde olması halinde ilgili belge	
8	<b>Danışmanlık Hizmetleri</b>	<b>a) Çocuk ve Ailelerine Yönelik 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Mahkeme tarafından verilen Danışmanlık Tedbir Kararlarının Uygulanması</b>	
		1-Mahkeme Kararı	
		<b>b) Aile Danışmanlığı</b>	
9	<b>Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair İşlemler</b>	1-Dilekçe	1 İş Günü
		2-T.C.Kimlik numarası beyanı	
		NOT: Gerekli işlem başlatılarak kişinin başvurusu ŞÖNİM'e bildirilir	

<b>İlk Müracaat Yeri:</b>	Uluborlu Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri:</b>	Uluborlu Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Murat SÖNMEZ	<b>İsim</b>	Şahin DEMİR
<b>Ünvan</b>	Kuruluş Müdürü	<b>Unvan</b>	Kaymakam
<b>Adres</b>	Güreşyeri Mah.Festival Cad.No:4 Hükümet Binası Zemin Kat Uluborlu	<b>Adres</b>	Hükümet Binası 3.Kat Uluborlu
<b>Tel</b>	0 246 531 20 10	<b>Tel</b>	0246 5313001
<b>Faks</b>	0 246 531 20 10	<b>Faks</b>	0246 5313009
<b>e-posta</b>	uluborlu.shm@ailevecalisma.gov.tr	<b>e-posta</b>	<a href="mailto:uluborlu@isparta.gov.tr">uluborlu@isparta.gov.tr</a>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
10	Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik İşlemler	<b>a) İstihdam Hakkı İşlemleri</b>	1 İş Günü
		1- Kimlik fotokopisi	
		2-1 adet biometrik fotoğraf (ebatları 50mm x 60 mm)	
		Kişinin talebi alındıktan sonra dilekçe ve ekleri il müdürlüğüne gönderilir.	
		<b>b) Ücretsiz Seyahat Kartı İşlemleri</b>	
		1-T.C.Kimlik numarası beyanı	
2-1 adet biometrik fotoğraf			
		Kişinin talebi alındıktan sonra dilekçe ve ekleri il müdürlüğüne gönderilir.	
11	Doğum Yardımı İşlemleri	1-Dilekçe	Aynı gün Sisteme Kaydı yapılır.
		2-T.C.Kimlik numarası beyanı	
		3-Yeni doğan çocuğa ait nüfus cüzdanı TC Kimlik Numarası beyanı	

İlk Müracaat Yeri:	Uluborlu Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri:	Uluborlu Kaymakamlığı
İsim	Murat SÖNMEZ	İsim	Şahin DEMİR
Ünvan	Kuruluş Müdürü	Ünvan	Kaymakam
Adres	Güreşyeri Mah.Festival Cad.No:4 Hükümet Binası Zemin Kat Uluborlu	Adres	Hükümet Binası 3.Kat Uluborlu
Tel	0 246 531 20 10	Tel	0246 5313001
Faks	0 246 531 20 10	Faks	0246 5313009
e-posta	uluborlu.shm@ailevecalisma.gov.tr	e-posta	<a href="mailto:uluborlu@isparta.gov.tr">uluborlu@isparta.gov.tr</a>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
12	Korunmaya Muhtaç Çocuklar	1-Şahsın Dilekçesi 2-T.C. Kimlik Numarası beyanı, 3-Anne ve Baba Ayrılmış İse ilgili Mahkeme Kararı.	1 Ay
13	İhbar Üzerine Korunmaya Muhtaç Çocuklar	Çocuğun Korunmaya Muhtaç Olduğu İhbar Edilmiş İse, konuya ilişkin Dilekçe, 183 Hattı, Cimer ve ilgili kurum veya kuruluşlardan gelecek ihbarlar	3 İş Günü
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit ettiğiniz takdirde ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			

İlk Müracaat Yeri:	Uluborlu Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri:	Uluborlu Kaymakamlığı
İsim	Murat SÖNMEZ	İsim	Şahin DEMİR
Ünvan	Kuruluş Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Güreşyeri Mah.Festival Cad.No:4 Hükümet Binası Zemin Kat Uluborlu	Adres	Hükümet Binası 3.Kat Uluborlu
Tel	0 246 531 20 10	Tel	0246 5313001
Faks	0 246 531 20 10	Faks	0246 5313009
e-posta	uluborlu.shm@ailevecalisma.gov.tr	e-posta	<a href="mailto:uluborlu@isparta.gov.tr">uluborlu@isparta.gov.tr</a>