

**ULUBORLU KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Nüfus Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN DAYANAĞI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	TC Kimlik Kartı	TCKK Yönergesinin 18. maddesi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.nün 29/12/2016 tarihli 122700 sayılı ve 11/04/2017 tarihli 54428 sayılı talimatı.	1-İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi geçerli, kimlik yerine geçen fotoğraflı ve <u>geçerli</u> bir belge ve bir adet <u>biyometrik fotoğraf</u> ile yapılır. 2-15 yaşını tamamlamış ve büyük olanların biyometrik verisi alınacağından şahsen başvuru esastır. 3-15 yaşını tamamlamamış olanların başvuruları veli, vasi gibi yasal temsilcileri tarafından yapılabilecektir. 4-Kimlik Kartı almaya yetkili kişinin kimliğini kanıtlayıcı fotoğraflı ve <u>geçerli</u> bir belge ibraz edememesi ya da ibraz edilen nüfus cüzdanı gibi kimliği kanıtlayıcı fotoğraflı belgelerin tahrip edilmesi yada soğuk mührünün bulunmaması nedeni ile doğruluğu konusunda tereddüte düşülmesi halinde mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır.	10-15 dakika (Biyometrik verinin alınmasına bağlı olarak süre değişebilmektedir)
2	Pasaport	Pasaport Kanunu'nun 17. maddesi, Pasaport Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 16. maddesi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.nün 09.03.2018 tarihli ve 31711 sayılı talimatı.	1-Geçerli nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya geçici kimlik belgesi. 2- 1 adet biyometrik fotoğraf. 3-Harçsız Umuma Mahsus Pasaport talep edilecek ise öğrenci belgesi. 4-Daha önce alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar. 5-Harç ve değerli kağıt bedelinin ödendiğini gösterir dekont. 6-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi. 7-Parmak izi alımı Her yaş gurubu için fotoğraf ibraz edilmesi ve her yaş gurubunun başvuru anında hazır bulunması zorunludur.	20-25 dakika (Biyometrik verinin alınmasına bağlı olarak süre değişebilmektedir)
3	Sürücü Belgesi	Karayolları Trafik Kan.'nın 41. maddesi, Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağ. Şart. ile Mua. Dair Yönetmeliğin 4. maddesi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Gen. Müd.nün 09.03.2018 tarihli ve 31712 sayılı talimatı.	1-Geçerli ve fotoğraflı kimlik belgesi. 2-1 adet biyometrik fotoğraf. 3-Sürücü sağlık raporu 4-Harç, değerli kağıt ve Trafik Vakfı payı ödeme dekontu. Talimat gereği kayıp edilen sürücü belgeleri için; sistemde verildiği yer olan birime sorulup cevabı geldikten sonra düzenleme yapılabilecektir.	15-20 dakika (Biyometrik verinin alınmasına bağlı olarak süre değişebilmektedir)

4	Uluslararası Aile Cüzdanı	Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 128 inci maddesi, 13/02/2014 tarihli ve 15464 sayılı talimat.	1-Yerleşim yeri ya da diğer adres muhtarlığınca düzenlenmiş Uluslar Arası Aile Cüzdanı talep belgesi (son 6 ay içerisinde çekilmiş eşlere ait 1 er adet fotoğraf)	20-25 dakika
5	Doğum İşlemleri (Nüfusa ilk Kayıt)	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 15 incimaddesi	1- Doğum bildirimleri, doğumu gerçekleştiren sağlık kuruluşlarına da yapılabilir. 2- Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar, ilgili sağlık birimince bulunulan yer nüfus müdürlüğüne beş iş günü içinde bildirilir. 3- Sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen doğum bildirimleri; gebelik sırasında anneyi takip eden tabip ya da sağlık mesleği mensubunca düzenlenecek rapor veya belge ile yapılır. 4- Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimleri nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla yapılır. Her sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur. 5- Doğum bildirimleri; veli, vasi, kayyım, bunların bulunmaması hâlinde çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından yapılır. Çocuğa konulan ad, üç adı geçmemek üzere ve kısaltma yapılmadan yazılır.	5 dakika
6	Soyadı Değişikliği	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Ek-3 Maddesi	Yazılı talepte bulunmak kaydıyla; a) Boşandığı eşinin soyadını kullanmasına izin verilen kadının evlenmeden önceki soyadını, b) Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını taşıyan kadının sadece eşinin soyadını, kullanmak istemesi hâlinde, nüfus müdürlüğünce gerekli işlem yapılır.	10 dakika
7	Nüfus Yazımı / Yazım Dışı Kalanlar	Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 43 ve 44 üncü maddeleri	1- Nüfus yazımlarında kayıt dışı kalanlar, Türkiye’de buldukları yer Nüfus Müdürlüğüne, yabancı ülkelerde ise buldukları bölgedeki, yoksa o yere en yakın dış temsilciliğe veya doğrudan İçişleri Bakanlığına başvururlar. 1. Nüfus veya uluslararası ailecüzdanları 2. Nüfus müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıtörneği 3. Askerlik terhisbelgesi 4. Yaş, ad ve soybağı gibi kişi hallerine ilişkinleşmiş mahkemecararı 5. Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlıkkararları, 6. Türkiye Cumhuriyetipasaportları, 7. Vatandaşlık durumunu veya nüfusa kayıtlı olduğu yeri gösterir olmak kaydıyla, okul diploması, tasdikname veya diğer belgeler ile çalışılan kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleri	10 dakika

8	Kayıt Taşıma/Kayıt Birleştirme	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Geçici 5. Maddesi, Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 49, 67 ve 86. Maddeleri	1- Dilekçe veya Mahkeme kararı	10 dakika
9	Tanıma	4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 282.maddesi, 5940 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 28.maddesi, Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 107, 108, 109. maddesi	Tanıma; babanın, nüfus memuruna, mahkemeye, notere veya konsolosluga yazılı başvurarak düzenlenen resmî senette ya da vasiyetnamede belirtilen çocuğunkendisinden olduğunu beyanetmesi ile yapılır.Tanıma beyanında bulunan kimse küçük veya kısıtlı ise veli veya vasisinin de rızası gerekir. Tanıma nüfus müdürlüğünde yapılacak ise beyanda bulunanın kimliğini kanıtlayıcı belge ibraz etmesi gereklidir.	10-15 dakika
10	Ölüm	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 31, 32, 33 maddeleri. Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 65 den 78 e kadar olan maddeleri	1-Ölümü tespit eden kurum tarafından düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne gönderilen 2 nüsha Mernis ölüm bildirimini 2-Bildirim sırasında herhangi bir belge verilemediği takdirde; ölüm beyanının doğruluğunüfus müdürlüğüne tahkik ettirildikten sonra düzenlenecek ölüm tutanağı, mülki idare amirinin onayı ile işleme konulur.	1- 5 dakika 2-Tahkikat için müracaat sırasındaki işlem 10 dakika. Ayrıca yaptırılacak tahkikatın sonuçlanma süresi.
11	Maddi Hata / İdarece Kayıt Düzeltme / Kayıt Tamamlama	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 38. maddesi, Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 79, 80 ve 81. maddeleri	Dilekçe ve beyanda bulunanın kimliğini kanıtlayıcı belge	10 dakika
12	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 55.maddesi, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 187. maddesi	Dilekçe ve beyanda bulunanın kimliğini kanıtlayıcı belge	5 dakika
13	Göçmen Olarak veya Yetkili Makam Kararı ile Türk Vatandaşlığı Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi	Nüfus Hizmetleri Uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğinin 49.maddesi	Göçmen olarak veya yetkili makam kararıyla değişik tarihlerde Türk vatandaşlığını kazanarak farklı hanelere tescil edilen ya da aynı aileden olduklarını iddia eden on sekiz yaşından büyük kişilerin; bu yönde yazılı başvuruları ve ibraz edecekleri belgeler, belge ibraz edilememesi halinde mahkemeden alınacak aynı aileden olduklarına dair tespit kararı ve beyanda bulunanın kimliğini kanıtlayıcı belge	10 dakika

14	Nüfus Kayıt Örneği	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 43 ve 44 üncü maddesi	Kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler. (kimliğini kanıtlayıcı geçerli bir belge(Nüfus Cüzdanı Pasaport, Ehliyet v.b) ile birlikte)	3 dakika
15	Uluslararası Sözleşmeler Uyarınca Düzenlenen ; “A (Doğum Kayıt Örneği), B (Evlenme Kayıt Örneği), C (Ölüm Kayıt Örneği) Formları”	Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonu ve Sözleşmeleri (16-17 nolu sözleşme)	İlgilinin kendisi doğrudan alabilir. Kendisi yok ise niçin ve nerede kullanılacağını açık şekilde belirtir dilekçe ile birinci derece yakını veya resmi vekil alabilir. (üzerinde T.C Kimlik numarası ya da nüfus kayıt bilgilerinin bulunduğu kimliğini kanıtlayıcıbir belge(Nüfus Cüzdanı Pasaport, Ehliyet v.b) ile birlikte),	4 dakika
16	Uluslararası Evlenme Ehliyet Belgesi	Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonu Sözleşmeleri (20 nulusözleşme), Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.nün 13/02/2014 tarihli ve 15464 sayılı talimatın 16 ıncı maddesi ve 18/02/2015 tarihli ve 15792 sayılı talimatı	1-NüfusCüzdanı 2-Yabancı vatandaşa ait kimlik belgesi, pasaport, doğum belgesi gibi kimlik bilgilerinin yer aldığı belge ile <u>medenihal</u> durumunu gösterir (evlenme ehliyet vb.) belgeleri	5 dakika
17	Adres Beyanı	Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği, Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.nün 10/03/2010 tarih ve 32824 sayılı talimatı	1-Bildirimlerde kişinin kimliğini ispat edeceği bir belge istenir. Kimlik belgesi olarak nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport, uluslararası aile cüzdanı gibi fotoğraflı ve geçerli kimlik belgeleri kabul edilir. Kimliğini ispat edemeyenlerin beyanları işleme alınmaz 2-Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilir. 3-Beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanı’nda (UAVT) dolu olması halindebeyan edilen adreste oturulduğunu belgeleyen elektrik, su, doğalgaz faturası ibrazı gereklidir. 4-Beyan edilen adresin UAVT'de boş olması halinde beyan edilen adrese ait herhangi bir belge aranmaz. 5-Beyan edilen adreste bir başkası ile birlikte oturuluyorsa oturan diğer kişi/kişilerin muvafakatı (imzası) gereklidir. 6-Noterce düzenlenen adres bildirimine ilişkin özel temsil yetkisini belirten belgeyi ibraz edenler; temsil ettikleri kişinin, yerleşim yeri aynı olan eşinin ve ergin olmayan çocuklarının yerleşim yeri ve diğer adresi ile ilgili bildirimde bulunabilirler.	5 dakika

18	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi istenilmesi.	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 52/4 Maddesi, Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğinin 20. maddesi	Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet, Evlenme Cüzdanı(Bu belgelerden birinin ibrazı yeterlidir.) gibi talepte bulunanın kimliğini ispatlayacak geçerli bir belge ile başvurulur. Kaydın sahipleri doğrudan almaya yetkilidir.Kaydın sahibi dışında bir kişiye ancakbu konuda yetki verdiğine dair vekillik belgesinin nüfus müdürlüğüne ibraz edilmesi halinde yerleşim yeri belgesinin verilmesi mümkündür. Bu belgeler nüfus müdürlüklerince ilgili dosyasında saklanır.	2-3 dakika
19	Ad ve soyadı düzeltilmesi	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Geçici 8. Maddesi (Bu hüküm 2 yıl süreyle yürürlükte olacak olup 03.11.2019 tarihinde sona ermektedir)	1-Kişinin iki yıl içerisinde yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı olarak başvurması kaydıyla; Soyadı Kanununun 3 üncü maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası veya düzeltme işareti kullanılmamasından kaynaklanan anlam değişiklikleri bulunan ad ve soyadları, mahkeme kararı aranmaksızın, il veya ilçe idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. İl ve ilçe idare kurullarının vereceği karar kesindir. Soyadı değiştirilen erkek ise kendisi ile birlikte varsa karısının ve müracaat tarihinde ergin olmayan çocuklarının da soyadları düzeltilir. Soyadı değiştirilen kadın ise kendisi ile birlikte ergin olmayan evlilik dışı çocukları varsa onların da soyadları düzeltilir.	Kaydın incelenmesi ve dayanak belgelerinin kontrol edilmesi için gereken süre 10-15 dakika ve İlçe İdare Kurulunun vereceği karar süresi.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat**  
İsim : İlçe Nüfus Müdürlüğü  
Özgür DEMİR  
Unvan : Nüfus Müdürü  
Adres : İlçe Nüfus Müdürlüğü  
Tel : 0 246 531 30 72  
Faks : 0 246 531 30 72  
E-Posta : [uluborlu32@nvi.gov.tr](mailto:uluborlu32@nvi.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri**  
İsim : Uluborlu Kaymakamlığı  
Şahin DEMİR  
Unvan : Kaymakam  
Adres : UluborluKaymakamlığı  
Tel : 0 246 531 30 01  
Faks : 0 246 531 30 09  
E-Posta : [uluborlu@icisleri.gov.tr](mailto:uluborlu@icisleri.gov.tr)