

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ULUBORLU MALMÜDÜRLÜĞÜ MİLLİ EMLAK SERVİSİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bedelsiz yatırım irtifak hakkı	Kamu taşınmazlarının tahsisi ve devri hakkındaki yönetmelik ve Hazineye ait taşınmazların yatırımlara tahsisine ilişkin usul ve esaslarda belirtilen belgeler	6 ay
2	Belediyeler ve İl Özel İdarelerine terk işlemi	203 sayılı tebliğin I. Bölümde sayılı belgeler	1 ay
3	Genel ve Özel satış işlemleri	313 sayılı tebliğde belirtilen belgeler	6 ay
4	İhtiyaç fazlası taşınmazların devir işlemleri	Taşınırml Yönetmeliğinin 5. bölümündeki belgeler	1 ay
5	İrtifak hakkı tesisi ve kullanma izni verilmesi	2005/13 no'lu genelgedeki ve 301-306 sayılı tebliğdeki belgeler	6 ay
6	Menkul mal satış ve tasfiye	311 sayılı milli emlak genel tebliğindeki belgeler	1-2 ay
7	Rayiç bedel üzerinden doğrudan satış işlemleri	313 sayılı tebliğin II.bölümündeki belgeler	2 ay
8	Tahsis işlemlerinin yürütülmesi	315 sayılı milli emlak tebliğindeki belgeler	1 ay
9	Tarım arazileri satış işlemleri	313. sayılı tebliğin C bölümündeki belgeler	1 yıl
10	Hazine taşınmazlarının kira, satış v.b. işlemleri	İşlemin Özelliğine göre ilgili tebliğ (300 ve 313 sayılı MİLE Tebliğ	1 yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Uluborlu Malmüdürlüğü
İsim : Şükrü KAYA
Unvan : Malmüdürlü Vekili
Adres : Uluborlu Kaymakamlığı /Hükümet Konağı
Tel : (0246) 531 30 19
Faks : (0246) 531 32 11
e-posta : tayyar_aldemir@milliemlak.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Uluborlu Kaymakamlığı
İsim : Cem GÜMRÜKÇÜ
Unvan : Kaymakam
Adres : Uluborlu Kaymakamlığı /Hükümet Konağı
Tel : (0246) 531 30 00
Faks : (0246) 531 30 09
E-posta : uluborlu@isparta.gov.tr