

ULUBORLU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemi Başvurusu ve Çks Belgesi Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi	1 SAAT
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
		3- Çiftçilik Belgesi	
		4- Nüfus Kayıt Örneği	
		5- Arazinin başvuru sahibine ait olmaması durumunda Muhtar Onaylı Kira Sözleşmesi veya Muvafakatname	
2	Yem Bitkileri Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi,	15 DAKİKA
		2-Çiftçi Kayıt Formu(ÇKF)	
		3-Arazi Kontrol	
3	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
4	Toprak Tahlili Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
		3- Toprak Tahlili Raporu	
5	Sertifikalı Tohumluk-Fidan Kullanım Desteği Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Talep Formu	
		3- Tohum-Fidan satış faturası	
		4- Tohum-Fidan Sertifikasının Fotokopisi	
		5- Arazi Kontrol	1 GÜN
6	Prim Uygulamaları Başvurusu (Pamuk, Dane Mısır vb.)	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Satış Müstahsil Fotokopisi	
		3- Pirim Kayıt Formu	
7	Çiğ Süt Desteklemesi Başvurusu	1- İcmal Kontrolü	3 Gün
8	Mera İşgali İle İlgili Şikayetler	1- Dilekçe	15 Gün
9	Buzağı Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Yıl içerisinde suni tohumlamadan doğan buzağıya takılan küpe belgesi	
		3- Suni tohumlamadan doğan dişi buzağılara 3-6 aylık iken Brusella S-19 aşısı yapıldığına dair aşı belgesi	
		4- Şap Aşısı Yapılması Şartı	

**ULUBORLU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
10	Damızlık Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi Başvurusu	1- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe	15 DAKİKA
		2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi.	
11	Hayvan Pasaportu	1- T.C Kimlik No İbrazi	5 DAKİKA
12	İşletme Tescil Belgesi	1- T.C Kimlik No İbrazi	5 DAKİKA
13	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	1 GÜN
		2- Arıcılık birliğine üyelik belgesi	
		3- Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu.	
		4- Kovanların Kontrolü	
14	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner Raporu/İşletme Tescil Belgesi	5 GÜN
		2- Konaklama Belgesi (Ek-1)	
		3-Arı Kayıt Sisteminden (AKS) sevk kaydı.	
15	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- 1 Adet Vesikalık Resim 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	20 DAKİKA
16	Tarımsal Amaçlı Elektrik	1- Başvuru Dilekçesi	7 GÜN
		2- Tapu Fotokopisi	
		3- ÇKS Belgesi	
		4- Çaplı Kroki	
		5 - Dekont (Etüd ücreti)	
17	Tarımsal ilaç Reçetesi Yazımı Başvurusu	1- Sözlü Başvuru	1 GÜN
		2- Hastalık veya zararlı örneği Teşhiste Tereddüt Durumunda Arazi Kontrolü	
18	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1- Üretici kayıt defteri	15 DAKİKA
19	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1-K.Baş Hayvanlar İçin Nakil Formu	2 SAAT
		2- Sığırlar için hayvan pasaportları	
		3- Şap Aşısı Bilgileri, PPR aşısı zorunluluğu	
		4- Hayvan Sahibi ve nakliyecinin T.C. kimlik numaraları	
		5- Nakil edileceği işletme numarası	
20	Arazi Gelir Tespit Raporu	1- Nüfus kayıtları	15 DAKİKA
		2- Tapu kayıtları	

ULUBORLU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
21	Kooperatif Genel Kurul	1- Yönetim Kurulu Kararı 2- İlan Ve Gündem 3- Bakanlık Temsilci Ücretlerinin Yatırıldığına dair Maliye Vezne Alındı Makbuzu 2- İlçe köy ve beldelerden alınan hayvanlara ait menşe belgesi İşletme Sahibinin işletme numarası	1 OCAK-30 HAZİRAN ARASI
22	CİMER Başvurusu	1- Elektronik Başvuru	30 GÜN
23	TAPDK(Tütün Alkol Piyasası Denetleme Kurumu) Belge Süre Uzatımı ve Belge Yenileme İşlemi	1-TAPDK Resmi İnternet sitesinden doldurularak alınan Başvuru Formu 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-İşyeri Açma Ruhsatı Fotokopisi 4-Mesafe Uygunluk Yazısı 5-Sirketler Sicil Gazetesi Örneği, İmza Sirküleri 6-Banka Dekontu	30 Dakika
24	Depo, Üretim, Satış ve Toplu Tüketim Yerleri İçin İşletme Kayıt Belgesi	1-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyanname Formu 2-Dekont	15 GÜN
25	Alo 174 ihbar ve şikâyetler	1-Başvuru Dilekçesi	BAKANLIKÇA BELİRLENEN SÜREDE
26	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı-Sözlü)	BAKANLIKÇA BELİRLENEN SÜREDE
27	Hayvancılık İşletmesi Açılması	1-İşletme Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Elektrik/Su Faturası 4-Muhtar Onayı	7 GÜN
28	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Tabii Afet Durumu	Afet İhbar Dilekçesi	7 İŞ GÜNÜ İÇİNDE BAŞLATILIR
29	Hayvan Listesi Formu	1-Dilekçe	15 DAKİKA

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	: Uluborlu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Uluborlu Kaymakamlığı
İsim	: Hüseyin ÇEVİK	İsim	: Alay YAZICI
Unvanı	: İlçe Tarım ve Orman Müdürü	Unvan	: Kaymakam Vekili
Adres	:Güreşyeri Mahallesi Kaymakamlık Binası Kat:2	Adres	: Güreşyeri Mahallesi Kaymakamlık Binası Kat:2
Tel.	: 0 246 531 30 15	Tel.	: 0 246 531 30 01
Faks	: 0 246 531 30 10	Faks	: 0 246 531 30 09
E-Posta	: uluborlu@tarimorman.gov.tr	E-Posta	: